



**MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA**  
Estado do Rio Grande do Sul

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019**

**Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.**

Município de Tucunduva/RS

Secretaria Municipal de Administração

Edital de Pregão nº 03/2019

Tipo de julgamento: menor preço por item

*Edital de Pregão Objetivando o Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TUCUNDUVA**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas**, do **dia 16 (dezesseis) do mês de Abril do ano de 2019**, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS localizada na Rua Santa Rosa, nº 520, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o registro de preços para o fornecimento dos produtos descritos no item 1 deste edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e dos Decretos Municipais nº 397/2018, de 05 de Outubro de 2018, 246/2016, de 23 de junho de 2016, 406/2018, de 25 de Outubro de 2018, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente, utilizados por todas as secretarias do Município de Tucunduva/RS, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) deste edital.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar desta licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**2.2.** Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

- a) declaração firmada por seu representante, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e
- b) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**2.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

**2.5.** Não apresentados os documentos para credenciamento, a licitante será impedida de participar da licitação.

**2.6.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA  
EDITAL DE PREGÃO Nº 03/2019  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROONENTE (NOME COMPLETO)

---

AO MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA  
EDITAL DE PREGÃO Nº 03/2019  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROONENTE (NOME COMPLETO)

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identificação com foto.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**a.6)** Tratando-se de MEI – Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

**b) Se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório ou por servidor público do Município de Tucunduva/RS, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com a firma do(s) outorgante(s) reconhecida em cartório ou por servidor público do Município de Tucunduva/RS, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**3.3.1.** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.3.2.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**3.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador ou representante legal, que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.6 Todos os documentos exigidos para o credenciamento deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada.**

**3.7 O reconhecimento de firma por servidor público deste município (item 3.3, Alínea “b.1” e “b.2”) se dará mediante apresentação de qualquer documento em original ou em cópia autenticada em que conste a assinatura do outorgante, que possibilite o reconhecimento por semelhança.** Lei 13.726, de 08 de outubro de 2018.

**3.7.1** Caso o outorgante esteja presente e assine diante do servidor público, este lavrará sua autenticidade no próprio documento.

### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b) descrição completa dos itens a serem fornecidos, sendo necessário também a descrição da Marca do mesmo.**



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**5.2 Poderá ser disponibilizado no site [www.tucunduva.rs.gov.br](http://www.tucunduva.rs.gov.br), aplicativo executável para digitação das propostas, procedimento este que agiliza o certame, pois cada licitante poderá digitar em sua empresa a proposta e traze-la gravada em CD ou PEN DRIVE, sendo este procedimento facultativo a cada licitante.**

**5.2.1 Caso o licitante opte pelo procedimento descrito no item 5.2, a mídia deverá ser enviada dentro do envelope das propostas fechado, juntamente com a proposta impressa. Em hipótese alguma será aceita somente a proposta na forma digital, sendo obrigatória a apresentação da proposta conforme item 5.1 deste edital.**

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.**

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16.** A sessão pública poderá ser suspensa, para análise das propostas e documentos de habilitação, sendo os licitantes intimados a comparecerem na reabertura da sessão em data e horário a ser definido pelo Pregoeiro.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**6.18** Todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### 7. DA HABILITAÇÃO:

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

#### 7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**a.1)** Tratando-se de MEI – Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

#### 7.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b1.)** No caso de MEI(s) (Microempreendedor Individual), estes estarão isentos da apresentação da prova de contribuintes do estado, desde que, em seu CCMEI, conste atividade de Venda de Produtos.

**c)** prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**g)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**OBS.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI, a comprovação da regularidade fiscal, prevista nas alíneas “a” e “b” do item 4.2.3, será feita mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja autenticidade deverá ser verificada em: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

### 7.1.4 REGULARIDADE TÉCNICA:

- Não será exigido documentação referente a qualificação técnica neste certame.

### 7.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**a)** certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento. Caso na certidão apresentada conste data de validade, será considerada a data de validade para fins de Julgamento;

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.2.1.** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.2.2.** Caso a empresa apresente seu Certificado de Registro de Fornecedor, conforme condições elencadas nos itens 7.2 e 7.2.1, deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação.

**7.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão poderá ser suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea “a”, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7.5 Todos os documentos exigidos para a Habilitação deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

## 8. DA ADJUDICAÇÃO:

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## 9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 3 dias para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### **10. DOS PRAZOS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 7 (sete) dias, convocará a vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** A entrega dos produtos deverá ser realizada conforme ordem de empenho emitida e conforme condições estabelecidas no Termo de Referência deste edital.

**10.4** A validade da Ata de Registro de Preços Será de 12 Meses a partir de sua assinatura.

### **11. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:**

**11.1.** Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificações descritas tanto no item 1, como também no anexo I deste edital.

**11.2.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, constar a descrição completa dos produtos fornecidos.

### **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá à conta dos créditos abertos através das dotações orçamentárias a serem informadas pelo Setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda no momento da aquisição ou elaboração de contrato.

**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de verificação efetiva da entrega dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 dias da efetiva da entrega dos produtos.

**12.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

### **13. DAS PENALIDADES:**

**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *multa de 1% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 7 (sete) dias úteis, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 01 ano e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**13.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito (podendo ser enviadas para o e-mail [fazenda@tucunduva.rs.gov.br](mailto:fazenda@tucunduva.rs.gov.br)), ao Município de Tucunduva, setor de licitações, sítio na Rua Santa Rosa, nº 520, ou pelo telefone (55) 3542 - 1022, no horário compreendido entre 08h-12h e 13h30-17h30, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes. Poderá haver alterações no horário de atendimento em virtude de decretação de turno único.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 7, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/1993).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Tucunduva para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**14.11.** Faz parte deste edital os seguintes anexos:

- I- Termo de Referência;
- II- Minuta da Ata de Registro de Preços;
- III- Modelo de Declaração que não emprega menores;
- IV- Modelo de Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- V- Modelo de Enquadramento (**Beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006**);
- VI- Modelo de declaração de inexistência de fatos supervenientes.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

Tucunduva/RS, 11 de Fevereiro de 2019.

O edital do Pregão Presencial nº 03/2019 e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)

---

Marcelo Antônio Burin  
Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019

#### 1. OBJETO:

1.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente, conforme especificações e quantitativos constantes no item 2.

#### 2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI-DADE	QTDE. MÍNI-MA	QTDE. MÁXI-MA	*VALOR DE REF. UNIT.(R\$)
1	Caneta esferográfica de ponta fina na cor azul (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	R\$ 1,32
2	Caneta esferográfica de ponta fina na cor vermelha (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	R\$ 1,32
3	Caneta esferográfica de ponta fina na cor preta (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	R\$ 1,32
4	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor azul (Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	R\$ 2,13
5	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor preta(Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	R\$ 2,13
6	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor vermelha (Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	R\$ 2,13
7	Caneta marca texto fluorescente na cor amarela (Ponta de 4 mm).	UN	0	250	R\$ 2,00
8	Caneta marca texto fluorescente na cor verde limão (Ponta de 4 mm).	UN	0	250	R\$ 2,00
9	Clips nº2/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 15,10
10	Clips nº3/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 16,53
11	Clips nº4/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 16,53
12	Clips nº5/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 16,53
13	Clips nº6/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 16,53
14	Clips nº8/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	R\$ 16,53



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

					R\$
15	Lápis preto nº 2 (Caixa com 144 unidades).	CX	0	15	85,58
16	Lápis preto 6B.	UN	0	550	R\$ 2,00
17	Lápis de cor (Caixa com 36 cores/unidades).	CX	0	50	R\$ 37,25
18	Lápis de cor aquarelado (Caixa com 24 unidades).	CX	0	60	R\$ 37,67
19	Borracha nº 40 (Caixa com 40 unidades).	CX	0	14	R\$ 39,75
20	Borracha ponteira branca (Caixa com 50 unidades).	CX	0	14	R\$ 29,75
21	Pincel atômico, nas cores: vermelho, azul, preto e verde (50 unidades cada)	UN	0	200	R\$ 2,50
22	Pincel para quadro branco, nas cores vermelho, azul, preto e verde(50 unidades cada)	UN	0	200	R\$ 3,40
23	Pincel chato na cor amarela, nº 14.	UN	0	30	R\$ 5,46
24	Pincel nº 02.	UN	0	50	R\$ 2,83
25	Pincel nº 04.	UN	0	50	R\$ 3,10
26	Pincel nº 06.	UN	0	50	R\$ 3,33
27	Pincel nº 08.	UN	0	50	R\$ 3,97
28	Pincel nº 10.	UN	0	50	R\$ 4,20
29	Pincel nº 12.	UN	0	50	R\$ 4,90
30	Pincel nº 14.	UN	0	50	R\$ 5,37
31	Pincel nº 16.	UN	0	50	R\$ 6,17
32	Pincel nº 18.	UN	0	50	R\$ 7,47
33	Pincel nº 20.	UN	0	50	R\$ 8,93
34	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 0	UN	0	70	R\$ 7,20
35	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 2	UN	0	70	R\$ 7,77
36	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 4	UN	0	70	R\$ 8,80



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

37	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 0.	UN	0	70	R\$ 17,27
38	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 2.	UN	0	70	R\$ 18,20
39	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 4.	UN	0	70	R\$ 21,87
40	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 10.	UN	0	70	R\$ 25,93
41	Folha de ofício branca A3 (Pacote com 500 folhas).	PAC	0	20	R\$ 48,33
42	Folha de ofício branca A4 (Caixa com 5.000 mil folhas). Com certificação FSC ou CERFLOR.	CX	0	340	R\$ 234,67
43	Folha A4 na cor azul (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	R\$ 6,67
44	Folha A4 na cor rosa (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	R\$ 6,67
45	Folha A4 na cor verde (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	R\$ 6,67
46	Folha A4 na cor amarela (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	R\$ 6,67
47	Folha de papel carbono A4.	FL	0	400	R\$ 1,58
48	Bloco de papel milímetrado A4 (50 folhas).	UN	0	20	R\$ 11,50
49	Bloco de papel quadriculado A4 (50 folhas).	UN	0	20	R\$ 23,50
50	Bloco de papel vegetal A4 (50 folhas).	UN	0	20	R\$ 23,67
51	Alfinete de cabeça colorida (Caixa com 100 unidades).	CX	0	20	R\$ 15,00
52	Alfinete para mapa (Caixa com 100 unidades).	CX	0	30	R\$ 6,33
53	Almofada para carimbo na cor preta.	UN	0	20	R\$ 13,83
54	Almofada para carimbo na cor vermelha.	UN	0	10	R\$ 13,83
55	Tinta de carimbo vermelha para almofada (Frasco de 40 ml).	UN	0	5	R\$ 5,66
56	Livro de ATA com 100 folhas.	UN	0	25	R\$ 12,97
57	Livro de ATA com 200 folhas.	UN	0	25	R\$ 20,17
58	Caderno pequeno com 48 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	70	R\$ 2,07



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

59	Caderno grande com 48 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	70	R\$ 5,00
60	Caderno grande com 96 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	300	R\$ 8,46
61	Caderno pequeno com 96 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	300	R\$ 4,67
62	Caderno grande com 48 folhas, brochura.	UN	0	350	R\$ 7,00
63	Caderno pequeno com 48 folhas, brochura.	UN	0	350	R\$ 5,77
64	Corretivo líquido branco (Frasco de 18 ML).	UN	0	150	R\$ 1,70
65	Fita corretiva (Tamanho de 4,2mm X 5M).	UN	0	80	R\$ 8,87
66	Fita crepe bege (Tamanho de 18mm X 40M).	RL	0	50	R\$ 4,47
67	Fita crepe marrom em papel liso (Tamanho de 48mm X 50M).	RL	0	60	R\$ 8,85
68	Fita adesiva transparente (Tamanho de 48mm X 45M).	RL	0	70	R\$ 5,00
69	Fita adesiva transparente (Tamanho de 48mm X 50M).	RL	0	70	R\$ 5,53
70	Fita adesiva transparente (Tamanho de 12mm X 40M).	RL	0	50	R\$ 1,50
71	Fita durex colorida (Tamanho de 12mm X 10M).	RL	0	40	R\$ 2,52
72	Suporte para rolo de fita adesiva grande.	UN	0	3	R\$ 26,63
73	Suporte para rolo de fita pequena (Micrósporo).	UN	0	4	R\$ 18,00
74	Tela Para Pintura (Tamanho 80x40 cm).	UN	0	20	R\$ 38,33
75	Tela Para Pintura (Tamanho 40x50 cm).	UN	0	20	R\$ 39,67
76	Arame Artesanal nº 20 (Comprimento de 10M).	RL	0	30	R\$ 29,00
77	Cola de bastão (Embalagem de 10 Gr).	UN	0	300	R\$ 2,93
78	Cola branca (Embalagem de 90 Gr).	UN	0	300	R\$ 3,50
79	Cola branca de tubo (Embalagem de 01 kg).	UN	0	50	R\$ 12,17
80	Cola colorida. Nas cores verde, azul, vermelha, preta e amarelo. (Embalagens de 30 ml, sendo	UN	0	100	R\$ 3,63



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

	que será de 20 unidades para cada cor).				
81	Envelope meio ofício pardo (Tamanho de 176mm X 250mm).	UN	0	350	R\$ 0,32
82	Envelope ofício (Tamanho de 114mm X 229mm).	UN	0	400	R\$ 0,32
83	Envelope pardo grande (Tamanho de 24cm X 34cm).	UN	0	450	R\$ 0,47
84	Copo descartável de 100 ml (Embalagem com 100 unidades).	PAC	0	300	R\$ 5,05
85	Copo descartável de 200 ml (Embalagem com 100 unidades).	PAC	0	400	R\$ 5,82
86	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 38mm X 50mm com 100 folhas).	PAC	0	50	R\$ 4,93
87	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 76mm X 76mm com 45 folhas).	PAC	0	50	R\$ 4,50
88	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 76mm X 15mm com 45 folhas).	PAC	0	50	R\$ 4,37
89	Tinta Fosca para Artesanato em Diversas Cores (Embalagem de 100ml).	UN	0	100	R\$ 11,67
90	Corante para tinta (Embalagem de 10ml). Nas cores: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, lila, laranja, marrom e rosa (cores a escolher no pedido).	UN	0	100	R\$ 7,00
91	Giz Branco Para Quadro Negro Escolar (Caixa com 50 unidades).	CX	0	120	R\$ 4,50
92	Giz Colorido Para Quadro Negro Escolar (Caixa com 50 unidades).	CX	0	80	R\$ 4,83
93	Giz de cera fino (Caixa com 12 cores).	CX	0	200	R\$ 3,99
94	Giz de cera grosso (Caixa com 12 cores/unidades).	CX	0	130	R\$ 5,20
95	Grampeador de mesa 26/6 (Capacidade de grampear até 25 folhas).	CX	0	38	R\$ 29,67
96	Grampo 23/13 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	50	R\$ 15,00
97	Grampo 23/10 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	25	R\$ 14,47
98	Grampo 26/6 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	50	R\$ 4,83
99	Extrator de Grampo Tipo "Ratinho".	UN	0	30	R\$ 8,80
100	Perfurador de papel, 02 furos (Capacidade para perfuração de 25 folhas)	UN	0	10	R\$ 35,00
101	Perfurador de papel, 02 furos (Capacidade para	UN	0	10	R\$



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

	perfuração de 100 folhas)				164,00
102	Grampo trilho em plástico polietileno para arquivar documentos, com comprimento de 19,5cm. Capacidade mínima de armazenamento para 200 folhas(pac.c/50 un)	PAC	0	10	R\$ 16,97
103	Grampo trilho estendido em plástico polietileno para arquivar documentos com comprimento de 30cm. Capacidade mínima de armazenamento 600 fls(pacote c/50 un)	PAC	0	10	R\$ 16,70
104	Arquivo compacto em papelão com gramatura mínima de 375g/m <sup>2</sup> e espessura mínima de 2,8mm (Dimensão de 355mm X 135mm X 250mm).	UN	0	400	R\$ 2,27
105	Pasta AZ (Tamanho de 28,5cm X 34,5cm X 6,0 cm).	UN	0	300	R\$ 14,17
106	Pasta AZ (Tamanho de 28,5cm X 34,5cm X 8,0 cm).	UN	0	300	R\$ 14,17
107	Pasta Suspensa em cartão kraft com haste plástica (Tamanho de 36,1cmX24,0 cm)	UN	0	500	R\$ 2,02
108	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 5,5cm).	UN	0	250	R\$ 5,30
109	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 4cm).	UN	0	200	R\$ 4,50
110	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 2cm).	UN	0	200	R\$ 3,47
111	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, sem lombo).	UN	0	250	R\$ 2,20
112	Bobina de Papel Térmica de 80mm x 40M. Caixa com 12 Bobina.	UN	0	120	R\$ 5,20
113	Calculadora média de 12 dígitos (Com pilha inclusa).	UN	0	14	R\$ 28,67
114	Algodão em Bola Colorido (Pacote de 100g).	PAC	0	20	R\$ 10,60
115	Papel camurça, cores diversas (Tamanho 40cm X 60cm).	FL	0	250	R\$ 1,65
116	Papel color set, cores diversas (Tamanho 40cm X 60cm).	FL	0	100	R\$ 1,58
117	Papel dobradura, cores diversas (Tamanho 50cm X 60cm).	FL	0	850	R\$ 0,67
118	Papel fantasia (Tamanho de 50cm X 60cm).	FL	0	300	R\$



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

					1,67
119	Papel sanfonado, cores diversas (Tamanho de 50cm X 80cm, com 23 Gr).	FL	0	240	R\$ 3,50
120	Papel pardo com 120 cm de largura (Rolo de 30 KG).	RL	0	20	R\$ 213,00
121	Papel pardo com 60 cm de largura (Rolo de 10 KG).	RL	0	15	R\$ 89,67
122	Papel crepom, várias cores (Tamanho 48 cm X 2 M).	UN	0	50	R\$ 1,23
123	Papel para decoupage (Medindo 30cm X 30cm).	UN	0	200	R\$ 2,08
124	Papel contrátil transparente de 45 cm (Rolo de 25 M).	RL	0	12	R\$ 58,33
125	Papel laminado (Tamanho de 48cm X 60cm). Em diversas cores.	UN	0	250	R\$ 1,58
126	Papel sulfite de 60 gramatura, tamanho de A4 (Pacote com 50 folhas).	UN	0	50	R\$ 13,17
127	Rolo de Papel Alumínio (Tamanho de 7,5cm X 30cm).	UN	0	10	R\$ 5,56
128	Papel celofane, diversas cores (Tamanho de 80cm X 80cm).	UN	0	150	R\$ 1,75
129	Papel Paraná natural nº80 (Tamanho de 80cm X 100cm).	UN	0	50	R\$ 6,93
130	Papel cartão, diversas cores (Tamanho 50cm X 70cm).	UN	0	80	R\$ 1,83
131	Papel canson A4 em diversas cores (Tamanho de 210mm X 297mm). Pacote C/10fls	PAC	0	80	R\$ 12,57
132	Folha de isopor (Tamanho de 1M x 0,5M x 1,5cm de espessura).	UN	0	50	R\$ 6,33
133	Folha de cartolina, diversas cores (Tamanho de 50x66 cm).	FL	0	3550	R\$ 1,03
134	Guardanapo de papel (Tamanho de 21x22 cm, com 50 unidades).	PAC	0	150	R\$ 1,50
135	E.V.A felpudo em cores diversas (Tamanho de 60cm X 40cm x 2mm).	FL	0	200	R\$ 7,56
136	E.V.A listrado (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	R\$ 7,56
137	E.V.A em cores diversas (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	R\$ 2,66
138	E.V.A plush, em diversas cores (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	R\$ 7,83
139	E.V.A serigráfico - Branco com bolinhas de varias cores (60cmX40cmX2mm)	UN	0	200	R\$ 7,66
140	E.V.A serigráfico - Branco com xadrez de varias	UN	0	200	R\$



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

	cores (60cmx40cmx2mm)				7,66
141	Pilha palito alcalina AAA (Pacote com 04 unidades).	PAC	0	50	R\$ 5,00
142	Régua escolar de 30 cm.	UN	0	350	R\$ 1,60
143	Pacote de fósforo com 10 caixas.	PAC	0	100	R\$ 4,50
144	Saco plástico para arquivo (Espessura de 0,15 mm).	UN	0	150	R\$ 0,45
145	Tesoura grande de aço (Tamanho de 21 cm).	UN	0	15	R\$ 8,17
146	Tesoura de aço para picotar (Tamanho de 21 cm).	UN	0	15	R\$ 61,33
147	Percevejo (Caixa com 100 unidades).	CX	0	25	R\$ 2,97
148	Prancheta de madeira (Tamanho de ofício A4).	UN	0	30	R\$ 5,13
149	Rolo de saco plástico para freezer (Capacidade de 3 Kg).	RL	0	40	R\$ 6,00
150	Caixa organizadora em plástico (Tamanho de 360x250 cm).	UN	0	30	R\$ 28,00
151	Cola relevo dimensional (Embalagem de 35 ml). Diversas cores.	UN	0	500	R\$ 4,62
152	Apontador para lápis com deposito.	UN	0	150	R\$ 2,93
153	Borracha para dinheiro (Pacote de 100 gr).	PAC	0	20	R\$ 5,96
154	Etiqueta adesiva branca (Caixa com 100 folhas).	CX	0	30	R\$ 28,00
155	Garfo descartável (Embalagem com 50 unidades).	PAC	0	20	R\$ 4,75
156	Isqueiro a gás (Duração longa, até 3.000 mil chamas).	UN	0	30	R\$ 7,17
157	Sacos plásticos transparentes (3kg).	PAC	0	200	R\$ 6,50
158	Pilha alcalina AA (Pacote com 02 unidades).	PAC	0	250	R\$ 7,97
159	Estilete (Tamanho grande).	UN	0	100	R\$ 2,17
160	Canetinha colorida (Embalagem com 12 cores/unidades, tamanho grande).	UN	0	70	R\$ 13,50
161	Cola de gliter, várias cores.	UN	0	200	R\$ 3,80
162	Canudo Plástico (Pacote com 400 un).	PAC	0	10	R\$



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

					8,50
163	Massa de modelar (Caixa com 12 cores, 180 Gr).	CX	0	60	R\$ 4,83
164	Prato de vidro fundo (Dimensões de 19,6cm X 3,7cm).	UN	0	150	R\$ 7,63
165	Prendedor de papel de 51 mm.	UN	0	80	R\$ 2,67
166	Tesoura escolar pequena sem ponta.	UN	0	300	R\$ 3,43
167	TNT em metro, diversas cores (Gramatura de 50).	M	0	150	R\$ 1,90
168	Rolo de saco plástico para freezer (Capacidade de 5 Kg).	RL	0	40	R\$ 7,50
169	Cola cascorez (Embalagem de 500 Gr).	UN	0	15	R\$ 14,67
170	Cola porcelana fria (Embalagem de 1 Kg).	UN	0	20	R\$ 28,97

\* O **VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO** será o Valor Máximo aceitável para o item.

**2.1** A Quantidade Mínima a ser adquirida para os itens poderá ser 0 (zero), tendo em vista que o fornecimento será conforme necessidade do município, sendo que durante o prazo de validade da ARP (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) a administração poderá não contratar.

**2.3.1** Não haverá garantia quanto a pedidos mínimos, pois o fornecimento será conforme necessidade do município.

### 3. ENTREGA:

**3.1.** A entrega dos itens deverá ser feita, em até 07 dias úteis, na Rua Santa Rosa, nº 520, Centro, Tucunduva/RS, em horário de expediente e será recebido pelo(a) fiscal da Ata de Registro de Preços, que verificará se o objeto atende as características.

**3.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**3.3.** Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**3.4** Somente serão aceitos produtos que correspondam às especificações constantes do presente edital e seus anexos, e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

**3.4.1** Não será aceito, no momento da entrega, produto de marca/fabricante diferente daquele constante na proposta vencedora.

**3.5.** As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, devendo explicitar, item por item entregue, e conter data de sua emissão e data e hora da saída.

**3.6.** Caso seja constatado que os produtos não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação, não correspondam à quantidade solicitada, ou possuam marca diferente daquele constante na proposta vencedora, será exigido do CONTRATADO sua substituição com todas as despesas pertinentes a frete, carga, descarga por conta do CONTRATADO, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação pelo Município, ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**3.7** Caso a contratada entregue produto em desconformidade com o ato convocatório ou com a irregularidades citadas no item 3.6 deste Termo de Referência, e recusar-se de realizar a troca, serão aplicadas as penalidades previstas, bem como será classificado o segundo colocado, para a entrega do objeto, nas mesmas condições do primeiro colocado, observando que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**3.8** O prazo de entrega dos produtos é de até 7(sete) dias úteis após a data da assinatura da Ordem de Compra. Caso exista divergência entre a data de assinatura da ordem de compra e efetivo envio do pedido considerar-se-á a data efetiva do envio do pedido.

**3.8.1** A empresa Vencedora deverá comunicar em até 03 (Três) dias úteis após o recebimento do pedido a necessidade de atraso na entrega, justificando-a.

## 4. PAGAMENTO

**4.1** Os pagamentos serão efetuados em até **30 (Trinta) dias**, após a entrega do objeto e liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

**4.2** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**4.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

Edital de Pregão Presencial nº 03/2019.

---

Roderick Peres Busanello

Secretário Municipal de Administração

---

Jean Lucas Tizotti Zorzi

Assessor de Planejamento



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO II - MINUTA DA ARP

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019

Pregão Presencial Nº 03/2019

Validade desta ARP: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2019, nas dependências da Administração Municipal de Tucunduva/RS, sito à Rua/Av. Santa Rosa, nº 520, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no pregão nº 03/2019, para REGISTRO DE PREÇOS, homologada em \_\_\_\_/2019, e publicada no mural, em \_\_\_\_/2019, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

#### 1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Edital de Pregão nº 03/2019, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

#### 2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### 3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

#### 4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
<b>ITEM 3</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>VALOR</b>
...	...	...

### 5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio ordenador de despesas, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

5.2 As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, com antecedência mínima de dez dias úteis da data marcada para o fornecimento.

5.3 As entregas deverão ser efetuadas nos endereços determinados pelo ordenador de despesas, em dias úteis, dentro do horário de expediente da prefeitura.

5.4 A contratada deverá enviar para o Município, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos no mês anterior.

5.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de Pregão Presencial 03/2019, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:

a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) em até dois dias úteis após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

### 6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;

b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

### 7. PENALIDADES

7.1 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 10 dias após a data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 7 dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

### 8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao fiscal da ata proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais da ata estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

8.3 As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser comunicadas ao Secretário da Fazenda, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

8.4 O fiscal promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

8.5 Ao Secretário da Fazenda competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

### 9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393<sup>1</sup>, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao ordenador de despesas, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Tucunduva/RS.

### 11. CÓPIAS

11.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Município de Tucunduva;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para o fiscal da ata.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo prefeito, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_.

Tucunduva/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Município de Tucunduva

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

<sup>1</sup> Art. 393. O devedor não responde pelos prejuízos resultantes de caso fortuito ou força maior, se expressamente não se houver por eles responsabilizado.

Parágrafo único. O caso fortuito ou de força maior verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar ou impedir.



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

*EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019*

Ilmo. Sr.(a)  
Pregoeiro(a)  
Prefeitura Municipal de Tucunduva  
Tucunduva - RS

#### **DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: Pregão Presencial nº 03/2019.

Prezados Senhores,

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

.....(....), ..... de ..... de 2019.

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019*

Ilmo. Sr. (a)  
Pregoeiro(a)  
Prefeitura Municipal de Tucunduva  
Tucunduva - RS

### **DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial nº 03/2019.

Prezados Senhores,

..... (nome da empresa) ....., CNPJ nº .....,  
sediada em ..... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante  
legal Sr(a) ..... , portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., DECLARA, para os devidos fins, que cum-  
pre plenamente os requisitos de habilitação do edital em epígrafe.

.....(....), ..... de ..... de 2019.

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO V - MODELO DE ENQUADRAMENTO

*EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019*

Ilmo. Sr. (a)

Pregoeiro(a)

Prefeitura Municipal de Tucunduva

Tucunduva - RS

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Ref.: Pregão Presencial nº 03/2019.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, que se enquadra na situação de \_\_\_\_\_(microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso)\_\_\_\_\_ e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da referida lei.

.....(....), ..... de ..... de 2019.

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

*EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019*

Ilmo. Sr. (a)  
Pregoeiro(a)  
Prefeitura Municipal de Tucunduva  
Tucunduva - RS

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial nº 03/2019.

Prezados Senhores,

sediada em \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
legal Sr(a) \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º, do art. 32, da Lei nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

.....(....), ..... de ..... de 2019.

.....  
(nome, e assinatura do representante legal da proponente,  
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2019

#### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE :

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

FONE/FAX CONTATO: \_\_\_\_\_

#### PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRÍÇÃO	UNI-DADE	QTDE. MÍNI-MA	QTDE. MÁXI-MA	*VALOR DE REF. UNIT.(R\$)
1	Caneta esferográfica de ponta fina na cor azul (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	
2	Caneta esferográfica de ponta fina na cor vermelha (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	
3	Caneta esferográfica de ponta fina na cor preta (Ponta de 0.7 mm).	UN	0	450	
4	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor azul (Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	
5	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor preta(Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	
6	Caneta esferográfica de ponta grossa, de cor vermelha (Ponta de 1.6 mm).	UN	0	450	
7	Caneta marca texto fluorescente na cor amarela (Ponta de 4 mm).	UN	0	250	
8	Caneta marca texto fluorescente na cor verde limão (Ponta de 4 mm).	UN	0	250	
9	Clips nº2/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
10	Clips nº3/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
11	Clips nº4/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
12	Clips nº5/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
13	Clips nº6/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
14	Clips nº8/0 (Caixa com 500 gr).	CX	0	40	
15	Lápis preto nº 2 (Caixa com 144 unidades).	CX	0	15	
16	Lápis preto 6B.	UN	0	550	
17	Lápis de cor (Caixa com 36 cores/unidades).	CX	0	50	
18	Lápis de cor aquarelado (Caixa com 24 unida-	CX	0	60	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

	des).				
19	Borracha nº 40 (Caixa com 40 unidades).	CX	0	14	
20	Borracha ponteira branca (Caixa com 50 unidades).	CX	0	14	
21	Pincel atômico, nas cores: vermelho, azul, preto e verde (50 unidades cada)	UN	0	200	
22	Pincel para quadro branco, nas cores vermelho, azul, preto e verde(50 unidades cada)	UN	0	200	
23	Pincel chato na cor amarela, nº 14.	UN	0	30	
24	Pincel nº 02.	UN	0	50	
25	Pincel nº 04.	UN	0	50	
26	Pincel nº 06.	UN	0	50	
27	Pincel nº 08.	UN	0	50	
28	Pincel nº 10.	UN	0	50	
29	Pincel nº 12.	UN	0	50	
30	Pincel nº 14?	UN	0	50	
31	Pincel nº 16.	UN	0	50	
32	Pincel nº 18.	UN	0	50	
33	Pincel nº 20?.	UN	0	50	
34	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 0	UN	0	70	
35	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 2	UN	0	70	
36	Pincel caligráfico de cerda branca, cabo longo, filamento sintético Nº 4	UN	0	70	
37	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 0.	UN	0	70	
38	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 2.	UN	0	70	
39	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 4.	UN	0	70	
40	Pincel leque de cerda branca, filamento sintético nº 10.	UN	0	70	
41	Folha de ofício branca A3 (Pacote com 500 folhas).	PAC	0	20	
42	Folha de ofício branca A4 (Caixa com 5.000 mil folhas).	CX	0	340	
43	Folha A4 na cor azul (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	
44	Folha A4 na cor rosa (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	
45	Folha A4 na cor verde (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	
46	Folha A4 na cor amarela (Pacote com 100 folhas).	PAC	0	10	
47	Folha de papel carbono A4.	FL	0	400	
48	Bloco de papel milímetrado A4 (50 folhas).	UN	0	20	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

49	Bloco de papel quadriculado A4 (50 folhas).	UN	0	20	
50	Bloco de papel vegetal A4 (50 folhas).	UN	0	20	
51	?Alfinete de cabeça colorida (Caixa com 100 unidades).	CX	0	20	
52	Alfinete para mapa (Caixa com 100 unidades).	CX	0	30	
53	Almofada para carimbo na cor preta.	UN	0	20	
54	Almofada para carimbo na cor vermelha.	UN	0	10	
55	Tinta de carimbo vermelha para almofada (Frasco de 40 ml).	UN	0	5	
56	Livro de ATA com 100 folhas.	UN	0	25	
57	Livro de ATA com 200 folhas.	UN	0	25	
58	Caderno pequeno com 48 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	70	
59	Caderno grande com 48 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	70	
60	Caderno grande com 96 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	300	
61	Caderno pequeno com 96 folhas, espiral, capa flexível.	UN	0	300	
62	Caderno grande com 48 folhas, brochura.	UN	0	350	
63	Caderno pequeno com 48 folhas, brochura.	UN	0	350	
64	Corretivo líquido branco (Frasco de 18 ML).	UN	0	150	
65	Fita corretiva (Tamanho de 4,2mm X 5M).	UN	0	80	
66	Fita crepe bege (Tamanho de 18mm X 40M).	RL	0	50	
67	Fita crepe marrom em papel liso (Tamanho de 48mm X 50M).	RL	0	60	
68	Fita adesiva transparente (Tamanho de 48mm X 45M).	RL	0	70	
69	Fita adesiva transparente (Tamanho de 48mm X 50M).	RL	0	70	
70	Fita adesiva transparente (Tamanho de 12mm X 40M).	RL	0	50	
71	Fita durex colorida (Tamanho de 12mm X 10M).	RL	0	40	
72	Suporte para rolo de fita adesiva grande.	UN	0	3	
73	Suporte para rolo de fita pequena (Micrósporo).	UN	0	4	
74	Tela Para Pintura (Tamanho 80x40 cm).	UN	0	20	
75	Tela Para Pintura (Tamanho 40x50 cm).	UN	0	20	
76	Arame Artesanal nº 20 (Comprimento de 10M).	RL	0	30	
77	Cola de bastão (Embalagem de 10 Gr).	UN	0	300	
78	Cola branca (Embalagem de 90 Gr).	UN	0	300	
79	Cola branca de tubo (Embalagem de 01 kg).	UN	0	50	
80	Cola colorida. Nas cores verde, azul, vermelha, preta e amarelo. (Embalagens de 30 ml, sendo que será de 20 unidades para cada cor).	UN	0	100	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

81	Envelope meio ofício pardo (Tamanho de 176mm X 250mm).	UN	0	350	
82	Envelope ofício (Tamanho de 114mm X 229mm).	UN	0	400	
83	Envelope pardo grande (Tamanho de 24cm X 34cm).	UN	0	450	
84	Copo descartável de 100 ml (Embalagem com 100 unidades).	PAC	0	300	
85	Copo descartável de 200 ml (Embalagem com 100 unidades).	PAC	0	400	
86	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 38mm X 50mm com 100 folhas).	PAC	0	50	
87	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 76mm X 76mm com 45 folhas).	PAC	0	50	
88	Bloco de notas adesivas (Tamanho de 76mm X 15mm com 45 folhas).	PAC	0	50	
89	Tinta Fosca para Artesanato em Diversas Cores (Embalagem de 100ml).	UN	0	100	
90	Corante para tinta (Embalagem de 10ml). Nas cores: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, lila, laranja, marrom e rosa (cores a escolher no pedido).	UN	0	100	
91	Giz Branco Para Quadro Negro Escolar (Caixa com 50 unidades).	CX	0	120	
92	Giz Colorido Para Quadro Negro Escolar (Caixa com 50 unidades).	CX	0	80	
93	Giz de cera fino (Caixa com 12 cores).	CX	0	200	
94	Giz de cera grosso (Caixa com 12 cores/unidades).	CX	0	130	
95	Grampeador de mesa 26/6 (Capacidade de grampear até 25 folhas).	CX	0	38	
96	Grampo 23/13 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	50	
97	Grampo 23/10 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	25	
98	Grampo 26/6 (Caixa com 5.000 mil grampos).	CX	0	50	
99	Extrator de Grampo Tipo "Ratinho".	UN	0	30	
100	Perfurador de papel, 02 furos (Capacidade para perfuração de 25 folhas)	UN	0	10	
101	Perfurador de papel, 02 furos (Capacidade para perfuração de 100 folhas)	UN	0	10	
102	Grampo trilho em plástico polietileno para arquivar documentos, com comprimento de 19,5cm. Capacidade mínima de armazenamento para 200 folhas(pac.c/50 un)	PAC	0	10	
103	Grampo trilho estendido em plástico polietileno para arquivar documentos com comprimento de	PAC	0	10	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

	30cm. Capacidade mínima de armazenamento 600 fls(pacote c/50 un)				
104	Arquivo compacto em papelão com gramatura mínima de 375g/m <sup>2</sup> e espessura mínima de 2,8mm (Dimensão de 355mm X 135mm X 250mm).	UN	0	400	
105	Pasta AZ (Tamanho de 28,5cm X 34,5cm X 6,0 cm).	UN	0	300	
106	Pasta AZ (Tamanho de 28,5cm X 34,5cm X 8,0 cm).	UN	0	300	
107	Pasta Suspensa em cartão kraft com haste plástica (Tamanho de 36,1cmX24,0 cm)	UN	0	500	
108	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 5,5cm).	UN	0	250	
109	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 4cm).	UN	0	200	
110	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, com lombo de 2cm).	UN	0	200	
111	Pasta plástica aba e elástico oficio, na cor transparente (Dimensões de 335mm X 245mm, sem lombo).	UN	0	250	
112	Bobina de Papel Térmica de 80mm x 40M. Caixa com 12 Bobina.	UN	0	120	
113	Calculadora média de 12 dígitos (Com pilha inclusa).	UN	0	14	
114	Algodão em Bola Colorido (Pacote de 100g).	PAC	0	20	
115	Papel camurça, cores diversas (Tamanho 40cm X 60cm).	FL	0	250	
116	Papel color set, cores diversas (Tamanho 40cm X 60cm).	FL	0	100	
117	Papel dobradura, cores diversas (Tamanho 50cm X 60cm).	FL	0	850	
118	Papel fantasia (Tamanho de 50cm X 60cm).	FL	0	300	
119	Papel sanfonado, cores diversas (Tamanho de 50cm X 80cm, com 23 Gr).	FL	0	240	
120	Papel pardo com 120 cm de largura (Rolo de 30 KG).	RL	0	20	
121	Papel pardo com 60 cm de largura (Rolo de 10 KG).	RL	0	15	
122	Papel crepom, várias cores (Tamanho 48 cm X 2 M).	UN	0	50	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

123	Papel para decoupage (Medindo 30cm X 30cm).	UN	0	200	
124	Papel contrátil transparente de 45 cm (Rolo de 25 M).	RL	0	12	
125	Papel laminado (Tamanho de 48cm X 60cm). Em diversas cores.	UN	0	250	
126	Papel sulfite de 60 gramatura, tamanho de A4 (Pacote com 50 folhas).	UN	0	50	
127	Rolo de Papel Alumínio (Tamanho de 7,5cm X 30cm).	UN	0	10	
128	Papel celofane, diversas cores (Tamanho de 80cm X 80cm).	UN	0	150	
129	Papel Paraná natural nº80 (Tamanho de 80cm X 100cm).	UN	0	50	
130	Papel cartão, diversas cores (Tamanho 50cm X 70cm).	UN	0	80	
131	Papel canson A4 em diversas cores (Tamanho de 210mm X 297mm). Pacote C/10fls	PAC	0	80	
132	Folha de isopor (Tamanho de 1M x 0,5M x 1,5cm de espessura).	UN	0	50	
133	Folha de cartolina, diversas cores (Tamanho de 50x66 cm).	FL	0	3550	
134	Guardanapo de papel (Tamanho de 21x22 cm, com 50 unidades).	PAC	0	150	
135	E.V.A felpudo em cores diversas (Tamanho de 60cm X 40cm x 2mm).	FL	0	200	
136	E.V.A listrado (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	
137	E.V.A em cores diversas (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	
138	E.V.A plush, em diversas cores (Tamanho de 60cm X 40cm X 2mm).	UN	0	200	
139	E.V.A serigráfico - Branco com bolinhas de varias cores (60cmX40cmX2mm)	UN	0	200	
140	E.V.A serigráfico - Branco com xadrez de varias cores (60cmx40cmx2mm)	UN	0	200	
141	Pilha palito alcalina AAA (Pacote com 04 unidas).	PAC	0	50	
142	Régua escolar de 30 cm.	UN	0	350	
143	Pacote de fósforo com 10 caixas.	PAC	0	100	
144	Saco plástico para arquivo (Espessura de 0,15 mm).	UN	0	150	
145	Tesoura grande de aço (Tamanho de 21 cm).	UN	0	15	
146	Tesoura de aço para picotar (Tamanho de 21 cm).	UN	0	15	



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

147	Percevejo (Caixa com 100 unidades).	CX	0	25	
148	Prancheta de madeira (Tamanho de ofício A4).	UN	0	30	
149	Rolo de saco plástico para freezer (Capacidade de 3 Kg).	RL	0	40	
150	Caixa organizadora em plástico (Tamanho de 360x250 cm).	UN	0	30	
151	Cola relevo dimensional (Embalagem de 35 ml). Diversas cores.	UN	0	500	
152	Apontador para lápis com deposito.	UN	0	150	
153	Borracha para dinheiro (Pacote de 100 gr).	PAC	0	20	
154	Etiqueta adesiva branca (Caixa com 100 folhas).	CX	0	30	
155	Garfo descartável (Embalagem com 50 unidades).	PAC	0	20	
156	Isqueiro a gás (Duração longa, até 3.000 mil chamas).	UN	0	30	
157	Sacos plásticos transparentes (3kg).	PAC	0	200	
158	Pilha alcalina AA (Pacote com 02 unidades).	PAC	0	250	
159	Estilete (Tamanho grande).	UN	0	100	
160	Canetinha colorida (Embalagem com 12 cores/unidades, tamanho grande).	UN	0	70	
161	Cola de gliter, várias cores.	UN	0	200	
162	Canudo Plástico (Pacote com 400 un).	PAC	0	10	
163	Massa de modelar (Caixa com 12 cores, 180 Gr).	CX	0	60	
164	Prato de vidro fundo (Dimensões de 19,6cm X 3,7cm).	UN	0	150	
165	Prendedor de papel de 51 mm.	UN	0	80	
166	Tesoura escolar pequena sem ponta.	UN	0	300	
167	TNT em metro, diversas cores (Gramatura de 50).	M	0	150	
168	Rolo de saco plástico para freezer (Capacidade de 5 Kg).	RL	0	40	
169	Cola cascorez (Embalagem de 500 Gr).	UN	0	15	
170	Cola porcelana fria (Embalagem de 1 Kg).	UN	0	20	

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

Tucunduva, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Responsável Legal



## MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

### **TERMO DE ENCERRAMENTO**

Este volume do edital na modalidade Pregão Presencial nº 03/2019, possui 40 (quarenta) folhas, incluindo esta, numericamente ordenadas.

Município de Tucunduva, Estado do Rio Grande do Sul, em 11 de Fevereiro de 2019.